

嘉麻市立図書館資料団体貸出要綱

【平成20年教育委員会要綱第4号】

(趣旨)

第1条 この要綱は、嘉麻市立図書館管理運営規則（平成18年嘉麻市教育委員会規則第29号）第11条に規定する図書館資料の団体への貸出し(以下「団体貸出」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。

(団体貸出の対象)

第2条 団体貸出の対象となる団体は、市内を活動の拠点とし、図書館資料の利用により、その団体の活動に多大の効果が見込まれ、かつ、その利用の継続性が見込まれる次に掲げる団体とする。

(1) 小学校、中学校、幼稚園、保育所(園)、福祉施設及び学童施設

(2) 市内を活動の範囲としているボランティア関係団体等

(3) 前各号に掲げるもののほか、図書館長(以下「館長」という。)が
適当と認める団体

(団体貸出の登録等)

第3条 団体貸出を受けようとする団体の代表者は、図書館カード申込書(団体用)(様式第1号。以下「申込書」という。)を館長に提出し、登録を受け、図書館カードの交付を受けなければならない。なお、申込書を提出する際は、本人が確認できる書類(自動車運転免許証、身分証明書又はこれらに類するもの)を提示しなければならない。

2 申込書の記載事項に変更があったとき又は図書館カードを破損し、若しくは紛失したときは、図書館カード変更申込書(団体用)(様式第2号)を直ちに館長に届け出なければならない。

3 図書館カードは他の団体に譲渡し、又は貸与してはならない。

4 図書館カードが図書館カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)以外に使用され、損害が生じた場合は、登録者が責任を負う。

(団体貸出数及び貸出期間)

第4条 団体貸出数及び貸出期間は、次の表のとおりとする。

| 団体の種類 | 図書館資料の種類 | 貸出数 | 貸出期間 |
|------------------|----------------|----------------|-------|
| 小学校各学級を 除く全団体 | 図書 | 合わせて200冊 以内 | 60日以内 |
| 小学校各学級 | 図書 | 50冊以内 | |
| 全団体 | 録音資料 | 3点以内 | 30日以内 |
| | 紙芝居用舞台 | 1台 | |
| | 大型絵本と大型紙 芝居 | 合わせて6冊以内 | |

(補則)

第5条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成20年9月2日から施行する。

附 則 (平成25年教育委員会要綱第3号)

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

図書館カード申込書(団体用)

太枠の中をご記入ください。

年 月 日

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|---|--|------|
| 利用者番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | フリガナ |
| 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | 電話番号 | — | — | | |
| | | | | | | | | | | | | | | FAX 番号 | — | — | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|-------------|---|---|---|
| 代表者名 | フリガナ | | | | | | | | | | | | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | | | | |
| 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | 電話番号 | — | — | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 携帯番号 | — | — | | | | | |
| 旧利用者番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 再発行年 月 日 | 年 | 月 | 日 |

※代理で申請する場合は以下の欄を記入してください

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------|---|---|---|
| 代理人氏名 | フリガナ | | | | | | | | | | | | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | 電話番号 | — | — | |
| | | | | | | | | | | | | | | 携帯番号 | — | — | |
| | | | | | | | | | | | | | 代表者との関係 | | | | |

事務用チェック欄

| | | |
|------|-----|-----|
| 入力確認 | 受 付 | 担 当 |
| | | |

様式第2号（第3条関係）

図書館カード変更申込書(団体用)

太枠の中をご記入ください。

年 月 日

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-----|------|
| 利用者番号 | | | | | | | | | | | | 団体名 | フリガナ |
| 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | 電話番号 | — — | |
| | | | | | | | | | | | FAX 番号 | — — | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--------|-------|
| 代表者名 | フリガナ | | | | | | | | | | 生年月日 | 年 月 日 | |
| 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | 電話番号 | — — | |
| | | | | | | | | | | | 携帯番号 | — — | |
| 旧利用者番号 | | | | | | | | | | | | 再発行年月日 | 年 月 日 |

※代理で申請する場合は以下の欄を記入してください

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------|
| 代理人氏名 | フリガナ | | | | | | | | | | 生年月日 | 年 月 日 |
| 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | 電話番号 | — — |
| | | | | | | | | | | | 携帯番号 | — — |
| | | | | | | | | | | | 代表者との関係 | |

事務用チェック欄

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|----|----------|------|--|
| 図書館名 | 山 | 稲 | 碓 | 嘉 | 区分 | 変更・破損・紛失 | 受付担当 | |
|------|---|---|---|---|----|----------|------|--|