

嘉麻市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな	性別	生年月日	【写真】 1. 縦:36~40mm 横:24~30mm 2. 単身胸から上部 3. 裏面のりづけ
氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	昭和 平成	
嘉麻市で旧姓で働いたことがある場合 (旧姓:)		(満 歳)	
電話番号(※携帯番号でも可)		メールアドレス	
() -			
現住所	〒()		
連絡先	〒() ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入		電話番号
			メールアドレス

卒業(中退)年月	最終学歴
<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	(<input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 中退・ <input type="checkbox"/> 卒業見込)

嘉麻市役所での任用歴	<input type="checkbox"/> 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入)	<input type="checkbox"/> 無	
在職期間	職員区分	職種	任用所属(課名)
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			

嘉麻市役所以外での任用歴	<input type="checkbox"/> 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入)	<input type="checkbox"/> 無
在職期間	勤務先	仕事内容
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		

人事秘書課 記入箇所	受付印
---------------	-----

取得年月	資格・免許
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

志望動機、活かしてほしい能力、自己PRなど(自由記載)

希望職種 ※複数回答可	<input type="checkbox"/> 事務補助員 <input type="checkbox"/> その他(事務補助員以外の職種を希望される場合は、下記にご記入ください。) 希望職種 : () ※希望以外の業務内容をご案内させていただく場合があります。 <input type="checkbox"/> 希望はない(どの職種でもよい)
配置を希望する部署	<input type="checkbox"/> あり ※希望する部署名 () <input type="checkbox"/> なし (どの部署でもよい)

希望する勤務形態	
勤務期間	<input type="checkbox"/> 1年間の任用を希望 <input type="checkbox"/> 特にこだわらない(短期任用も可能)(※) ※短期任用の場合、期末手当の対象とならない場合があります。
勤務日	<input type="checkbox"/> 平日のみの勤務 <input type="checkbox"/> 特にこだわらない(土日勤務も可能)(※) ※要件に応じて、時間外勤務手当等を支給します。
勤務日数	<input type="checkbox"/> パートタイム(※週4日)を希望 <input type="checkbox"/> パートタイム(週5日※短時間) ※週4日以下の場合も含まれます。 ※1日の勤務時間は、原則6時間15分となります。
勤務時間	<input type="checkbox"/> 1日7時間45分の勤務が可能 <input type="checkbox"/> 左記以外希望の勤務時間(時 分 ~ 時 分) ※始業と終業の時間は職種によって異なります。 ※要件に応じて、時間外勤務手当等を支給します。
勤務地	<input type="checkbox"/> どの勤務地でも勤務可能 <input type="checkbox"/> 勤務地に希望あり 希望する内容()

その他の希望について、特に記載したいことがありましたら記入してください。